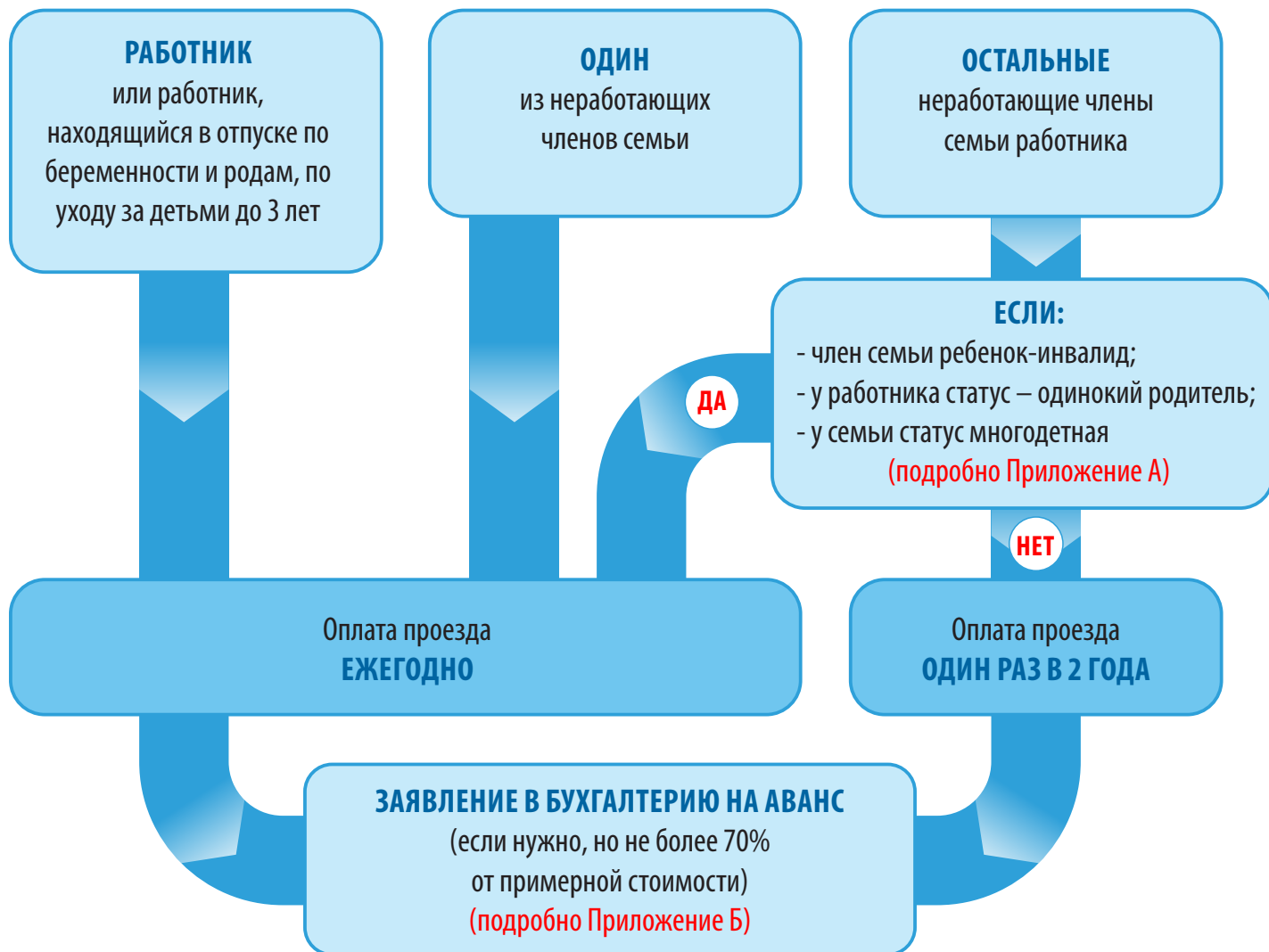




СОБИРАЕМСЯ В ОТПУСК 2022

для работников, проживающих в районах Крайнего Севера



ОТПУСК

По возвращению из отпуска, в течение месяца, предоставить в бухгалтерию:

1. Отчет о расходах (с отметкой отдела кадров). Новая форма, действует с 01 апреля 2022 года.
2. Документы, подтверждающие право на компенсацию (подробно Приложение В)
3. Подтверждающие проезд документы:
 - для проезда на авиатранспорте (подробно Приложение Г)
 - для проезда на личном автомобиле (подробно Приложение Д)
 - для проезда на поезде (подробно Приложение Е)
 - для проезда на междугородним автотранспортом (подробно Приложение Ж)

К неработающим членам семьи Работника, в целях применения к п.6.2.1. Коллективного договора, относят:

Член семьи	Признак
супруг (супруга) Работника:	нетрудоспособный инвалид
	неработающий трудоспособный супруг (супруга) осуществляющий уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства 1 группы, состоящий на учете в Управлении социальных программ в РКС по уходу за ребенком-инвалидом (подтверждается справкой от Управления социальных программ)
	в установленном порядке признанный безработными и являющиеся таковыми на момент проезда (подтверждается справкой от Центра занятости населения)
дети	в возрасте до 18 лет, дети-инвалиды, в том числе находящиеся под опекой (попечительством)
	неусыновленные (совместно проживающие с Работником и являющиеся супругу (-е) Работника: сыном (дочерью) в возрасте до 18 лет; ребенком в возрасте до 18 лет, находящимся под опекой (попечительством); ребенком-инвалидом (лицом из числа инвалидов в возрасте до 18 лет, а также в возрасте старше 18 лет, признанным в установленном законом порядке инвалидом по причине инвалидности с детства)
	в возрасте старше 18 лет - выпускники общеобразовательных организаций, при условии их поступления в год окончания обучения в общеобразовательной организации в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования на очную форму обучения (по предоставлению справки из учебного заведения)
	в возрасте до 24 лет, в том числе неусыновленные (в трактовке настоящего пункта), обучающиеся на территории бывшего СССР организациях профессионального, высшего и военно-специального образования по очной форме обучения (по представлению справки из учебного заведения). Оплате подлежит стоимость проезда (туда/обратно) к месту проживания родителей (РКС) или к месту совместного с родителями отдыха на территории РФ (туда/обратно)
	в возрасте от 18 до 24 лет, в том числе неусыновленные (в трактовке настоящего пункта), обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования в РКС по очной форме обучения (по представлению справки из учебного заведения). Оплате подлежит стоимость проезда (туда/обратно) к месту отдыха на территории РФ (туда/обратно), вне зависимости от периода отдыха родителей
престарелые родители Работника	зарегистрированные совместно с Работником, нуждающиеся по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе, либо достигшие возраста 70 лет



ВАЖНО!

- Оплата проезда супругу (супруге), родителям Работника осуществляется при условии отсутствия права на оплату проезда за счет бюджетных средств.
- В случае работы в Обществе двух и более членов семьи, компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи к месту использования отпуска и обратно производится только по месту работы одного из Работников.
- В случае, если Работником не представлены документы, подтверждающие факт совместного проживания Работника и члена его семьи, то на основании с пункта 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации суммы компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно включаются в совокупный доход и производится удержание налога на доходы физических лиц

Порядок получения аванса на проезд в отпуск и обратно



ВАЖНО!

- Аванс предоставляется **в размере не более 70%** исходя из примерной стоимости проезда, на основании предоставленных документов.
- Выплата аванса осуществляется не ранее 10 рабочих дней до даты начала отпуска.
- Отчет о расходах и документы, подтверждающие право на компенсацию стоимости проезда в отпуск и обратно Работника и членов его семьи, представляются Работником в бухгалтерию администрации (УКГ, СБУиО филиала Общества) **в течение месяца со дня выхода на работу** из отпуска с учетом дней отсутствия, указанных в п.1.3 Положения.
- В случае, если период отпуска Работника не совпадает с периодом отпуска или нахождения на отдыхе членов его семьи, Отчет о расходах и документы, подтверждающие право на компенсацию расходов по проезду в отпуск членов его семьи, принимаются от Работника **в течение месяца после возвращения членов семьи** из места проведения отпуска или отдыха.
- Указанный срок не распространяется на срок предоставления Отчета о расходах для Работника и членов его семьи, дата возврата которых из отпуска **приходится на последний месяц (декабрь) календарного года**. В этом случае Работник, в целях получения компенсации расходов, обязан предоставить Отчет о расходах **не позднее 30 декабря календарного года**. Ограничения по способу предоставления отсутствуют (лично, через ячейку для передачи документов в месте работы, через родственников, иные варианты, обеспечивающие своевременную передачу документов в подразделение бухгалтерии).

Документы, подтверждающие право на компенсацию расходов по проезду и провозу багажа Работнику и членам его семьи

(пункт 4 «Положения о порядке компенсации работникам ООО «Газпром добыча Надым» расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска (или одной из его частей) и обратно в пределах территории РФ»)

Член семьи	Признак	Документы, подтверждающие право на компенсацию
Работник	для Работников имеющих постоянную регистрацию (прописку) в РКС	– копия паспорта (первая страница и страница с информацией о регистрации по месту жительства)
	для Работников имеющих временную регистрацию (прописку) в РКС	– копия паспорта (первая страница) и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или копия договора краткосрочного найма жилого помещения Важно! Работник самостоятельно контролирует своевременное продление (переоформление) свидетельства о регистрации по месту жительства, договора краткосрочного найма жилого помещения.
супруг (супруга) Работника	нетрудоспособный инвалид	– копия свидетельства о заключении брака; – копия справки, подтверждающей инвалидность; – справка об отсутствии права на оплату проезда в текущем календарном году за счет бюджетных средств из соответствующих органов. – документ, подтверждающий проживание в РКС: • для супруга (супруги) Работника имеющего постоянную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница и страница с информацией о регистрации по месту жительства); • для супруга (супруги) Работника имеющего временную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница) и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или копия договора краткосрочного найма жилого помещения.
	неработающий трудоспособный супруг (супруга) осуществляющий уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства 1 группы, состоящий на учете в Управлении социальных программ в РКС по уходу за ребенком-инвалидом	– копия свидетельства о заключении брака; – справка о подтверждении постановки на учет из Управления социальных программ; – справка об отсутствии права на оплату проезда в текущем календарном году за счет бюджетных средств из соответствующих органов – документ, подтверждающий проживание в РКС: • для супруга (супруги) Работника имеющего постоянную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница и страница с информацией о регистрации по месту жительства); • для супруга (супруги) Работника имеющего временную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница) и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или копия договора краткосрочного найма жилого помещения.

<p>супруг (супруга) Работника</p>	<p>в установленном порядке признанный безработными и являющиеся таковыми на момент проезда</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о заключении брака; – справка от Центра занятости населения о статусе безработного гражданина как на дату выезда в отпуск, так и на дату приезда из отпуска. – документ, подтверждающий проживание в РКС: • для супруга (супруги) Работника имеющего постоянную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница и страница с информацией о регистрации по месту жительства); • для супруга (супруги) Работника имеющего временную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница) и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или копия договора краткосрочного найма жилого помещения.
<p>дети Работника</p>	<p>дети в возрасте до 18 лет, дети-инвалиды, в том числе находящиеся под опекой (попечительством)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о рождении ребенка; – копии документов, подтверждающие опеку (попечительство) над ребенком; – копия справки, подтверждающая инвалидность; – документ, подтверждающий проживание в РКС: • для детей Работника до 14 лет – копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания); • для детей Работника старше 14 лет имеющих постоянную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница и страница с информацией о регистрации по месту жительства); • для детей Работника старше 14 лет имеющих временную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница) и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или копия договора краткосрочного найма жилого помещения; В случае отсутствия проездных документов, свидетельствующих о въезде (выезде) ребенка на территорию РКС - справка из дошкольных или общеобразовательных учреждений).
	<p>неусыновленные, совместно проживающие с Работником</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о рождении ребенка; – копия свидетельства о заключении брака; – копии документов, подтверждающих опеку (попечительство) над ребенком; – копия справки, подтверждающей инвалидность; – документ, подтверждающий проживание в РКС: • для детей Работника до 14 лет – копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), справка о регистрации по месту жительства (пребывания); • для детей Работника старше 14 лет имеющих постоянную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница и страница с информацией о регистрации по месту жительства); • для детей Работника старше 14 лет имеющих временную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница) и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или копия договора краткосрочного найма жилого помещения. В случае отсутствия проездных документов, свидетельствующих о въезде (выезде) ребенка на территорию РКС – справка из дошкольных или общеобразовательных учреждений).

дети Работника	в возрасте старше 18 лет – выпускники общеобразовательных организаций, при условии их поступления в год окончания обучения в общеобразовательной организации в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования на очную форму обучения	– копия свидетельства о рождении ребенка; – справка о подтверждении поступления на очную форму обучения из учебного заведения.
	в возрасте до 24 лет, в том числе неусыновленные, обучающиеся на территории бывшего СССР в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	– копия свидетельства о рождении ребенка; – копия свидетельства о заключении брака (в случае неусыновленных детей); – справка о подтверждении обучения на очной форме из учебного заведения.
	в возрасте от 18 до 24 лет, в том числе неусыновленные, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения в РКС:	– копия свидетельства о рождении ребенка; – копия свидетельства о заключении брака (в случае неусыновленных детей); – справка о подтверждении обучения по очной форме из учебного заведения.
престарелые родители Работника	совместно проживающие с Работником, нуждающихся по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе, либо достигших возраста 70 лет:	– документы из лечебного учреждения, подтверждающие необходимость постоянного ухода за престарелыми родителями (до 70 лет); – копия свидетельства о рождении Работника (для подтверждения родства); – справка об отсутствии права на оплату проезда в текущем календарном году за счет бюджетных средств из соответствующих органов; – документ, подтверждающий проживание в РКС: • для престарелых родителей Работника имеющих постоянную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница и страница с информацией о регистрации по месту жительства); • для престарелых родителей Работника имеющих временную регистрацию (прописку) в РКС – копия паспорта (первая страница) и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или копия договора краткосрочного найма жилого помещения

Документы, подтверждающие проезд на авиатранспорте

- маршрутная квитанция электронного пассажирского билета
- чек ККТ (с QR кодом) либо авиабилет на бланке строгой отчетности (БСО) с QR кодом;
- посадочный талон с отметкой о прохождении контроля;
- квитанция сервисных услуг по оформлению и бронированию проездных документов, квитанция комиссионных сборов, страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте (с QR кодом) или чек ККТ (с QR кодом);
- багажные квитанции (с QR кодом) или чек ККТ (с QR кодом) по оплате провоза багажа весом до 30 кг на человека или 1 багажное место, если провоз багажа не включен в стоимость билета как норма бесплатного провоза багажа.

пример QR кода:



ВАЖНО!

- Компенсация стоимости проезда производится **по тарифу экономического класса**. При этом при проезде авиакомпаниями: Аэрофлот, Россия и S-7 компенсация стоимости проезда производится не выше тарифа «Эконом Оптимаум» и «Эконом Стандарт» соответственно.
- Летишь самолётом классом выше эконом-тарифа – **оплатят тариф не выше экономического класса**.
- Летишь в рабочий день – при следовании в отпуск самолёт должен взлететь не раньше, чем через час после конца рабочего дня; при возвращении из отпуска самолёт должен приземлиться не позже, чем за час до начала рабочего дня. **Иначе, билет не компенсируют!!!**
- Если в Билет не включён багаж – компенсируют вес **не более 30 кг** на 1 билет или 1 багажное место.
- Не хочешь платить своей банковской картой – пусть заплатит супруг (супруга), дети, только не забудь приложить к отчёту **копию свидетельства о браке или копию свидетельства о рождении**.
- Не смог получить чек ККТ – предоставь **выписку с лицевого счета**, утвержденную Банком, о подтверждении произведенной оплаты;
- Отдыхаешь за границей – проезд оплатят только **до пункта пропуска государственной границы Российской Федерации**.
- Отдыхаешь с детьми и двое из них не старше 2 лет – **бери одному билет без места**, остальным билеты оплатят.
- Берешь справки о тарифах – бери **на дату приобретения билета** и класс бронирования должен соответствовать.
- Купил билет с доставкой, вернул или переоформил, купил иные дополнительные услуги – **затраты - не компенсируют!!!**
- Потерял билет, посадочный талон – **подтверди справкой**, запрошенной у перевозчика, о подтверждении фактического проезда с указанием ФИО пассажира, даты и маршрута проезда, номера билета, рейса, стоимости проезда и т.д.
- **Приобрел билет в сети Интернет** – распечатай чек ККТ с обязательным наличием QR кода.

Решил ехать в отпуск на автомобиле категории «В» или Микроавтобусе (до 8 мест)?

Для этого нужно:

1. Написать заявление на имя начальника филиала (в Администрации - начальника транспортного отдела администрации Общества) для получения маршрутного листа.
2. К заявлению приложить копию Паспорта транспортного средства (ПТС).
3. Получить маршрутный лист у лица, ответственного за оформление и достоверность сведений, указываемых в маршрутном листе для проезда работников на личном транспорте к месту проведения отпуска и обратно назначенным приказом в Филиале / Администрации.
4. Поставить печать (штампы) в конечных пунктах прибытия / убытия в маршрутном листе.

Документы, подтверждающие проезд на автотранспорте

- маршрутный лист с печатями (отметками), подтверждающими место проведения отпуска.
- копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство;
- копия свидетельства о браке, если право собственности на транспортное средство оформлено на супругу(супруга), иной документ, подтверждающий родство владельца автомобиля с Работником Общества.



ВАЖНО!

- Под **печатями (отметками)** понимаются печати (штампы) учреждений органов внутренних дел, администраций населенных пунктов, гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, медицинских учреждений, управляющих компаний.
- Печати (отметки) торговых предприятий, магазинов, предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей, АЗС – **не принимаются**.
- **Компенсация расходов** на топливо вычисляется по формуле: **Норматив, умноженный на Стоимость средней потребительской цены 1 л топлива**.
- **Стоимость средней потребительской цены** на топливо - определяется как стоимость средней потребительской цены в месяце, предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся выезд из места жительства, расположенного в РКС (берётся с сайта Федеральной службы государственной статистики), например, отпуск начинается с 16 мая, то для расчёта берётся средняя потребительская цена за апрель.
- **Норматив** определяется, как произведение нормы расхода топлива на 100 км, указанной в технической характеристике транспортного средства и протяженности маршрута кратчайшим путем следования от места проживания в РКС к месту отдыха и обратно
- Доехал до конечного пункта – **поставь отметку в маршрутном листе** в виде двух печатей (прибытие и убытие), печать должна быть на русском языке, с четко читаемым населенным пунктом места назначения.
- **Семья едет в автомобиле с тобой** – им **оплата не производится**.
- **Отдыхаешь за границей** – **отметка конечного пункта назначения ставится на таможене** или в ближайшем населенном пункте на территории РФ.
- **Запрещается** самостоятельно вносить в маршрутный лист какие-либо данные, исправления или зачеркивания. Маршрутный лист, **заполненный не ответственным лицом**, содержащий помарки и исправления в бухгалтерию администрации (УКГ, СБУиО филиала) **не принимается**.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что по отдельным маршрутным листам будет проводиться проверка соответствующими подразделениями Общества по вопросу подтверждения пребывания Работника в заявленном месте отдыха и достоверности печати организации, подтверждающей такое пребывание. В случае выявления фактов предоставления маршрутного листа с недостоверными данными, Работник утрачивает право на компенсацию проезда, в том числе и членов семьи, сроком на 2 года.

Приложение Е

Документы, подтверждающие проезд на железнодорожном транспорте

- железнодорожный билет на бланке строгой отчетности или контрольный купон электронного железнодорожного билета;
- посадочный купон на бланке проездного документа, который выдается в билетной кассе либо в терминале самообслуживания на ж/д вокзалах (станциях) или посадочный купон, полученный в электронном виде на мобильное устройство при прохождении электронной регистрации и распечатанный на бумаге;
- чек ККТ (с QR кодом);
- квитанция сервисных услуг по оформлению и бронированию проездных документов, квитанция комиссионных сборов, страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте (с QR кодом) или чек ККТ (с QR кодом).

пример QR кода:



ВАЖНО!

- Купил билеты в крутое купе – **оплатят не выше стоимости проезда в купейном вагоне 2 класса.**
- Не хочешь платить своей банковской картой – пусть заплатит супруг (супруга), дети, только не забудь приложить к отчёту **копию свидетельства о браке или копию свидетельства о рождении.**
- Не смог получить чек ККТ – предоставь **выписку с лицевого счета**, утвержденную Банком, о подтверждении произведенной оплаты.
- Отдыхаешь за границей – проезд оплатят только **до пункта пропуска государственной границы Российской Федерации.**
- Отдыхаешь с детьми и двое из них не старше 5 лет – **бери одному билет без места**, остальным билеты оплатят.
- Берешь справки о тарифах – бери **на дату приобретения билета** и класс бронирования должен соответствовать.
- Купил билет с доставкой, вернул или переоформил, купил иные дополнительные услуги – **затраты – не компенсируют!!!**
- **Приобрел билет в сети Интернет** – распечатай чек ККТ с обязательным наличием QR кода.

Документы, подтверждающие проезд на междугороднем автотранспорте

- билет на бланке строгой отчетности (с QR кодом), либо на предъявителя не на бланке строгой отчетности с приложением чека ККТ (с QR кодом) (в таком случае в этих документах должны указываться следующие реквизиты: ФИО, дата поездки, маршрут следования, стоимость проезда);
- квитанция сервисных услуг по оформлению (с QR кодом) и бронированию проездных документов, квитанция комиссионных сборов, страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте или чек ККТ (с QR кодом)

пример QR кода:



ВАЖНО!

- Проезд на такси не компенсируют
- При следовании по маршруту г. Надым (п. Пангоды) - г. Новый Уренгой и обратно – оплатят проезд только междугородним маршрутным транспортным¹.
- Не хочешь платить своей банковской картой – пусть заплатит супруг (супруга), дети, только не забудь приложить к отчёту **копию свидетельства о браке или копию свидетельства о рождении.**
- Не смог получить чек ККТ – предоставь **выписку с лицевого счета**, утвержденную Банком, о подтверждении произведенной оплаты;
- Отдыхаешь за границей – проезд оплатят только **до пункта пропуска государственной границы Российской Федерации.**
- Отдыхаешь с детьми и двое из них не старше 5 лет – **бери одному билет без места**, остальным билеты оплатят.
- Берешь справки о тарифах – бери **на дату приобретения билета** и класс бронирования должен соответствовать.
- Купил билет с доставкой, вернул или переоформил, купил иные дополнительные услуги – **затраты - не компенсируют!!!**
- **Приобрел билет в сети Интернет** – распечатай чек ККТ с обязательным наличием QR кода.

¹ Маршрутное транспортное средство – транспортное средство общего пользования (автобус, микроавтобус), предназначенный для перевозки по дорогам людей и движущееся по установленному маршруту с обозначенными местами остановок. Автобус (микроавтобус) – пассажирское дорожное механическое транспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и имеющее более девяти сидячих мест (включая место водителя)

Важная информация!!!



В соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами ПАО «Газпром» **компенсация оплаты** Работникам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и членам их семей **не подлежит обложению налогом** на доходы физических лиц **не чаще чем один раз в два года**.

Проезд в отпуск и обратно:

- по п.п. «а» п.6.2.1. Коллективного договора Общества облагается налогом на доходы физических лиц;
- по п.п. «б» п.6.2.1. Коллективного договора Общества не облагается налогом на доходы физических лиц;
- по п.п. «в» и «г» п.6.2.1. Коллективного договора Общества облагается налогом на доходы физических лиц в зависимости от стажа работы в Обществе, а именно один раз в два года (2 года, 4 года, 6 лет и т.д.).

Если Работником не представлены документы, подтверждающие факт совместного проживания Работника и члена его семьи, то суммы компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно включаются в совокупный доход и производится удержание налога на доходы физических лиц (пункт 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации).

**Данная памятка
не является локальным нормативным документом!**

Все вопросы, касающиеся проезда в отпуск и предоставления документов, подтверждающих расходы, отражены в Приложении № 15 «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НАДЫМ» ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НАДЫМ»» к Коллективному договору.

Актуальная информация по Коллективному договору и его приложениях:

- на портале Общества в разделе: Документы\Профком\КД 2019-2021 \
- на общем сетевом ресурсе Общества: \\nadym-dobycha.gazprom.ru\gdn\PROFKOM\Общая\КД по Обществу с 1983г по настоящее время\2013-2021 КД ООО Газпром добыча Надым\

**Профсоюзный комитет
желает Работникам Общества и членам их семей
хорошего отдыха!**
